

湖北第二师范学院计算机学院

计教字〔2017〕9号

计算机学院关于本科课程考核命题与评卷的 实施细则

为进一步提高本科教学质量，科学有效考察学生的学习能力和课程目标的达成情况，客观、准确地评价学生课程学习效果和教师的教学效果，不断提高我院本科课程考核质量，根据学校《课程考核工作规程》（院教〔2016〕38号）的相关规定，特制定本实施细则。

一、课程考核命题

课程考核命题工作由学院组织实施。课程负责人是课程考核命题的第一责任人。

1. 试题的形式、内容和难度紧扣课程目标，能够考核课程目标及对应毕业要求规定能力的达成情况。

2. 试题的表述要科学、严谨、明确，避免引起歧义或误解；题型要与考核方式、课程目标相互适应，力求多样化；题量适中。

3. 课程编号、教学大纲、教学进度相同的课程，应成立命题小组统一命题。

4. 笔试考核应采用学校统一的命题模板，并提供 A、B 两套试卷及参考答案备选。

5. 非笔试考核应填写《考核情况说明表》，提供明确、详细的考核方案和评分标准。

6. 申请开展无纸化考试（机考）的课程，须建立一定规模且满足考试需求的题库后方可进行试点；开展过程中须不断充实并更新题库，根据题库建设及组卷情况完成《课程题库建设细目表》及《无纸化考试组卷情况一览表》，通过教务处审核后后方可实施考试。

二、命题审核

课程负责人组织任课教师命题或设计考核方案。笔试课程填写《课程考核命题双向细目表》（附件 2）《计算机学院本科课程考核命题审核表》（附件 3），非笔试课程填写《湖北第二师范学院课程考核情况说明表》（附件 4）和《计算机学院本科课程考核合理性审核表》（附件 5）。试卷或考核方案经专业负责人（或系主任）、教学副院长双重审核通过后，方能用于考核。审核通过的试卷提交给学院试卷专管人员，在教务处的安排下统一保密印制，如图 1 所示。

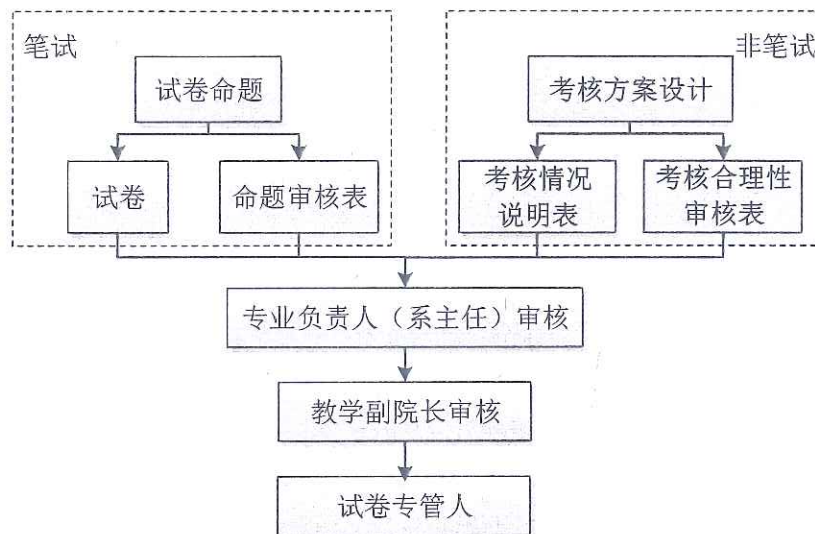


图 1 计算机学院本科课程考核命题流程

三、考核材料评阅

考核材料评阅工作由学院负责组织实施。课程负责人是评阅的责任人，须按要求完成课程评阅、登分和课程档案整理工作。

1. 考核材料评阅采取流水作业，评卷以参考答案和评分标准为依据，以“客观公正，给分有据，宽严适度，前后一致”为原则。

2. 笔试考试教师评卷时，一律用红墨水笔或红油圆珠笔，不得随意涂改分数，勘误需评卷教师在修改处签字确认。应给出每一题的得分点（正分），得分点之和与题首分一致；每卷给出总分，总分与题首分之数和一致。具体评卷要求见附件 1。

3. 非笔试考核评阅时，评阅教师应根据课程考核方案和评分标准对学生考核材料全面分析，按照每一项考核要求的完成情况给出评定意见和评分。

4. 评阅教师对每一份试卷或考核材料都应进行认真核查、统分，并签字确认。评阅完成后，任课教师应在课程考核结束一周内将课程考核成绩录入教务管理系统。

附件 1：计算机学院本科课程命题规范（笔试）

附件 2：计算机学院本科课程考核命题审核表（笔试）

附件 3：湖北第二师范学院课程考核情况说明表（非笔试）

附件 4：计算机学院本科课程考核合理性审核表（非笔试）

湖北第二师范学院计算机学院

2017年6月10日

附件 1:

计算机学院本科课程命题规范

类别	原则要求
试卷命题	试卷命题应准确、科学、无政治倾向性错误
	试卷命题应以课程教学大纲为依据，范围要完全覆盖全部课程目标
	试卷难易程度具有相对的稳定性，题量应恰当，重难点分布合理，同时体现知识的更新
	试卷命题要体现对能力的考核，能考查学生对基础知识、基本理论和技能的掌握程度以及灵活运用所学知识分析和解决问题的能力
	题型一般不少于三种，且符合对学生能力考查的需求
	参考答案及评分标准应准确、完整、合理
	对于教学大纲、教学进度相同的同一门课程，应成立命题小组统一命题。
	试卷格式要求：WORD 排版，宋体 5 号，单倍行距，16 开纸型，使用统一的命题模板。
试卷评阅	申请开展无纸化考试（机考）的课程，须建立一定规模且满足考试需求的题库后方可进行试点；开展过程中须不断充实并更新题库，根据题库建设及组卷情况完成《课程题库建设细目表》及《无纸化考试组卷情况一览表》，通过教务处审核后方可实施考试
	客观公正，给分有据，宽严适度，前后一致。
	一律用红墨水笔或红油圆珠笔。
	按正分给出每一题的得分点，正分前面不写“+”。

附件 2:

计算机学院本科课程考核命题审核表

(内存试卷及参考答案)

科目:		
课程类别: 考试 () 考查 ()	命题教师:	
专业班级及培养层次: (请填写专业全称)		
应考份数:	打印份数:	
使用教材:	命题时间: 年 月 日	
请说明试卷是否按课程目标进行模块化命题。(说明试卷分几个模块进行命题, 分别对应哪些课程目标)		
课程目标	题型与分值	支撑理由
目标 1:		
目标 2:		
.....		
系(教研室)审批意见:		
是否根据教学大纲命题?		是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
命题是否准确、科学、无政治倾向性错误?		是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
命题是否考查全部课程目标?		是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
命题是否难度适中、分量适当、重难点比例恰当?		是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
题型是否合理, 是否体现了对能力的考核?		是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
参考答案及评分标准是否准确、完整、合理?		是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
命题是否规范严谨, 无总分、序号、语句、排版等错误?		是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
系(教研室)审批意见:		
是否通过审核?		是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
系(教研室)主任签字:		年 月 日
学院审批意见:		
是否通过审核?		是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
学院审批人签字:		年 月 日
选用试卷类型:		
A 卷 <input type="checkbox"/>		B 卷 <input type="checkbox"/>

附件 3:

湖北第二师范学院课程考核情况说明表

课程信息	开课院、系		开课学期		任课教师	
	课程名称		学时		学分	
	考核方式: 1. 开卷笔试 2. 技能考核 3. 口试 4. 综合 5. 其它					
考核对象	院、系		专业、 年级、班级		培养层次	本科
考核内容: (对照课程目标逐一列出考核内容)						
考核程序与方法:(可另附页)						
评分标准:(可另附页)						
主考人员:						
考核时间: 地点:						

备注: 1. 非笔试课程(含非笔试考试课程和非笔试考查课程)考核前须填写此表;

2. “综合”是指采用口试与笔试与开卷相结合的课程考核方式;“其它”是指本表中未列出的考核方式;

3. 本表填写完后,经教研室主任签字,在课程考核前由任课教师交到院、系教学秘书。

系(教研室)主任签字:

日期:

附件 4:

计算机学院本科课程考核合理性审核表

学院:

学期:

时间:

课程名称		课程性质		
任课教师		课程负责人		
适用班级		课程所属系		
学年学期		期末考试时间		
课程目标				
考核环节	审查内容			
	项目	主要考核点	占比	支撑课程目标
	项目	主要考核点	占比	支撑课程目标
系（教研室）审批意见：				
是否根据教学大纲制定课程考核？ 是<input type="checkbox"/> 否<input type="checkbox"/>				
课程考核是否准确、科学、无政治倾向性错误？ 是<input type="checkbox"/> 否<input type="checkbox"/>				
课程考核是否考查全部课程目标？ 是<input type="checkbox"/> 否<input type="checkbox"/>				
课程考核是否难度适中、分量适当、重难点比例恰当？ 是<input type="checkbox"/> 否<input type="checkbox"/>				
课程内容是否合理，是否体现了对能力的考核？ 是<input type="checkbox"/> 否<input type="checkbox"/>				
系（教研室）审批意见：				
是否通过审核？ 是<input type="checkbox"/> 否<input type="checkbox"/>				
系（教研室）主任签字： 年 月 日				
学院审批意见：				
是否通过审核？ 是<input type="checkbox"/> 否<input type="checkbox"/>				
学院审批人签字： 年 月 日				